



Hygienekonzept

Aufstellung und Aktualisierung des Planes:

- 1 x jährlich im Oktober, Überprüfung und ggf. Einweisung nach jedem Personalwechsel

zuständig: Vorstand

Belehrung von Betreuern gemäß § 35 Infektionsschutzgesetz (IfSG):

- nach Neueinstellung, mit Dokumentation
- alle 2 Jahre bis jeweils Ende August mit Dokumentation

zuständig: Vorstand (s. Anhang 1)

Belehrung von Sorgeberechtigten über ihre Verpflichtung nach § 34 Abs. 5 IfSG inkl. Besuchsverbot und Wiedermalassung bei Krankheit:

- beim Einführungsabend
- mit Formblatt (s. Anhang 2)

zuständig: Gruppenleitung

Meldung von Erkrankungen an das Gesundheitsamt:

- unverzüglich an das Gesundheitsamt mit Meldeformular per Mail (online unter Landratsamt Miesbach – Gesundheit – Infektionsschutzgesetz – Dokumente)

zuständig: Gruppenleitung an Vorstand => Vorstand an Behörde

Belehrung für Beschäftigte mit Kontakt zu Lebensmitteln gemäß § 43 IfSG:

- vor erstmaliger Aufnahme einer Tätigkeit: durch Gesundheitsamt oder durch dieses beauftragte Ärzte
- nach Aufnahme der Tätigkeit und dann jährlich bis jeweils Ende August, mit Dokumentation durch Vorstand oder von ihm beauftragte Person
- Dazu verwendbar: schriftliche Belehrungsunterlagen der Erstbelehrung (s. Anhang 3)



Hygienische Überwachung und Zuständigkeiten:

- Kontrolle von Mindesthaltbarkeiten in der Küche: Elterndienst
- Kontrolle Speisenerwärmung (Mindesttemperatur: 65 Grad C.): Koch-/Küchendienst
- Funktionskontrolle Kühlschrank täglich (< 8 Grad C.): Koch-/Küchendienst
- Funktionskontrolle Gefrierschrank (nicht höher als -18 Grad C.): Koch-/Küchendienst
- Funktionskontrolle bzw. Wartung Geschirrspüler: Koch-/Küchendienst
- Sichtprüfung Schädlinge/Ungeziefer/Feuchteschäden/Schimmel: Personal, Mängelbeseitigung durch Fachfirma über Gemeinde/Vermieter

Raumluft Gruppenräume:

- stündliche Stoßlüftung, je 5 Minuten
- Gruppenleitung/Personal

Abfall:

- Mülltrennung durch Personal und Kinder
- Abholung durch Vivo.

Trinkwasserhygiene:

- nach längerem Nichtgebrauch (vor allem auch Dusche!) vor der Nutzung Wasser mehrere Minuten bei höchster Temperatur ablaufen lassen
- stets auf Geruch und Trübung achten
- bei Besonderheiten Vorstand und evtl. Gemeinde/Vermieter informieren

Hygiene im Außenbereich:

- Sandkasten: Entfernung sichtbarer Verschmutzungen durch Personal
- Sandwechsel: spätestens jedes 3. Jahr/letzte Befüllung: 2019
- Überprüfung des Nichtvorhandenseins von Giftpflanzen oder giftigen Pflanzenteilen durch Personal
- Abfälle, z.B. faules Obst entsorgen durch Personal

UV-Schutz der Kinder:

- Eltern cremen die Kinder ein, wir sorgen für Schatten

Notfall / Erste Hilfe:

- 1. Hilfe-Ausstattung: Überprüfung halbjährlich im September und Februar (Bestandsliste im 1. Hilfe-Kasten) durch Personal
- Wundversorgung stets mit Einmalhandschuhen (Personal)
- Rufnummernliste jährlich aktualisieren (Polizei, Feuerwehr etc.) an den Telefonen durch Vorstand

Stand: 2.4.2020

Händehygiene

Was	Wann	Womit	Wie	Wer
Hände waschen	Zum Dienstbeginn, vor und nach Umgang mit Lebensmitteln, vor und nach dem Essen, bei Verschmutzung, nach Toilettenbenutzung, nach Tierkontakt nach dem Spielen, vor dem Essen, bei Verschmutzung, nach Toilettengang, nach Tierkontakt	Waschlotion in Spendern	Auf die feuchte Haut geben und mit Wasser aufschäumen	Alle Kinder
Hände desinfizieren	Nach Kontakt mit Stuhl, mit Urin u. a. Körperausscheidungen (z. B. nach dem Wickeln), nach Ablegen der Schutzhandschuhe Nach Verunreinigung mit infektiösem Material	VAH-gelistetes Händedesinfektionsmittel	Ausreichende Menge, mind. 3 - 5 ml auf der trockenen Haut gut verreiben	Personal Kinder
Prophylaktische Händedesinfektion	Vor dem Anlegen von Pflastern und Verbänden	VAH-gelistetes Händedesinfektionsmittel	Ausreichende Menge, mind. 3 - 5 ml auf der trockenen Haut gut verreiben	Personal
Hände pflegen	Nach dem Waschen	Hautcreme aus Tuben oder Spendern	Auf trockenen Händen gut verreiben	Alle

Reinigungsplan für Gruppenräume/Schlafräum/Bewegungsraum/Flur

Was	Wann	Womit*	Wie	Wer
Türen/Türgriffe	täglich und bei Verunreinigung	Frosch Universalreiniger	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Tische	täglich nach Bedarf, mind. vor und nach dem Essen	Spülmittel	feucht wischen	Personal
Stühle/Möbel	1x pro Woche	Frosch Universalreiniger	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Fußboden	täglich in allen Ferien	Staubsauger Seife	saugen behandeln	Reinigungspersonal/Elterndienst
Teppiche	täglich regelmäßig	Staubsauger Professionell reinigen lassen	Saugen Teppichreinigung	Reinigungspersonal/Elterndienst
Wände/Fenster/Fensterbretter	nach Bedarf, mindestens 1 - 2x jährlich	Frosch Glasreiniger	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Heizkörper	nach Bedarf, mindestens 1 - 2x jährlich	Frosch Universalreiniger	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Spielsachen (z.B. Lego), Decken	mindestens 1 - 2x jährlich	Frosch Universalreiniger	feucht wischen waschen	Reinigungspersonal/Elterndienst Personal
Matratzen, Kuschedecken/Sofa	Matratzen, Sofa regelmäßig absaugen, Kuschedecken regelmäßig waschen	Staubsauger Waschmaschine		Reinigungspersonal/Elterndienst

Hinweis: Es sind Einmal-Reinigungstücher oder zur Wiederverwendung geeignete Reinigungstücher zu verwenden, die jedoch desinfizierend gewaschen werden (Kochen als Waschverfahren empfohlen!) müssen. Die Reinigung ist nur mit sauberen Tüchern auszuführen.

Reinigungsplan für Toiletten/Wickelraum

Was	Wann	Womit*	Wie	Wer
WC/Urinal	täglich und bei Verunreinigung	Frosch WC Reiniger/Frosch Bad Reiniger/Desinfektionsmittel	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Handwaschbecken/Spültasten	täglich und bei Verunreinigung	Frosch Badreini-ger/Desinfektionsmittel	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Türklinken/Türen	täglich und bei Verunreinigung	Frosch Badreini-ger/Desinfektionsmittel	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Wandfliesen/ Zwischenwände	wöchentlich und bei Verunreinigung	Reinigungsmit-tel/Desinfektionsmittel	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Fußböden	täglich und bei Verunreinigung	Frosch Universalreiniger	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Wickeltisch	nach jeder Benutzung	Desinfektionsmittel	feucht wischen	Personal
Dusche	1 x wöchentlich	Frosch Badreiniger	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst

Hinweise:

Es sind Einmal-Reinigungstücher oder zur Wiederverwendung geeignete Reinigungstücher zu verwenden, die jedoch desinfizierend gewaschen werden (Kochen als Waschverfahren empfohlen!) müssen.

Die Reinigung ist nur mit sauberen Tüchern auszuführen.

Urinale, Toiletten und Fäkalabwässerbecken müssen mit separaten Tüchern gereinigt werden.

Lagerung der Schmutzwäsche getrennt von Reinwäsche

Reinigungs- und Desinfektionsmittel werden vor dem Zugriff Unbefugter gesichert aufbewahrt.

Die Abfallentsorgung muss in allen Räumen arbeitstäglich erfolgen!

Reinigungsplan für die Küche

Händewaschen vor Beginn der Tätigkeiten!

Was	Wann	Womit*	Wie	Wer: entscheidet der Träger
Arbeitsflächen Spülbecken/Waschbecken	nach Benutzung ¹ täglich und bei Verunreinigung	Frosch Universalreiniger Desinfektionsreiniger oder Flächendesinfektionsmittel	feucht wischen feucht wischen desinfizieren	hauswirtschaftliche Kraft/Reinigungspersonal/Elterndienst
Töpfe, Geschirr, Besteck	nach Benutzung	Geschirrspülmittel	manuelles Spülen oder Spülmaschine benutzen	hauswirtschaftliche Kraft/Reinigungspersonal/Elterndienst
Kühlschrank	alle 2 - 4 Wochen	Frosch Universalreiniger	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Gefrierschrank/Gefriertruhe	Alle 2 Wochen – Entsorgung der Speiseprouben 1 x jährlich abtauen			Reinigungspersonal/Elterndienst
Vorratshaltung	monatlich	Frosch Universalreiniger	feucht wischen	hauswirtschaftliche Kraft/Elterndienst
Türklinken, Fenstergriffe, Lichtschalter, Möbelgriffe	bei Verschmutzung sofort, sonst wöchentlich	Frosch Universalreiniger	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Fußboden	täglich und bei Verunreinigung	Frosch Universalreiniger	feucht wischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Wände/Türen/Möbel	regelmäßig nach Bedarf, min- destens jedoch 1 - 2x jährlich	Frosch Universalreiniger	feucht abwischen	Reinigungspersonal/Elterndienst
Grill- u. Backgeräte, Dunstabzugshaube	nach Benutzung	Reinigungsmittel	feucht wischen	Reinigungspersonal/ hauswirtschaftliche Kraft/Elterndienst
Geschirrtücher Reinigungstücher	arbeitstäglich	Waschmaschine	Kochwäsche, staubgeschützt aufbe- wahren	Elterndienst

Hinweis: Es sind Einmal-Reinigungstücher oder zur Wiederverwendung geeignete Reinigungstücher zu verwenden, die jedoch desinfizierend gewaschen werden (Kochen als Waschverfahren empfohlen!) müssen. Die Reinigung ist nur mit sauberen Tüchern auszuführen.

¹ Nach Umgang mit bestimmten Lebensmitteln (z. B. Geflügel, Eier, ungewaschener Salat usw., die mit krankmachenden Keimen behaftet sein können) sind die Arbeitsflächen gründlich mit Desinfektionsreiniger zu behandeln und anschließend mit Wasser, welches Trinkwasserqualität haben muss, ausreichend nach zu wischen.

Reinigungsplan – Übersicht

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Toiletten und Waschbecken Kinder	Toiletten und Waschbecken Kinder	Toiletten und Waschbecken Kinder	Toiletten und Waschbecken Kinder	Toiletten und Waschbecken Kinder
Türgriffe und Lichtschalter abwischen	Türgriffe und Lichtschalter abwischen	Türgriffe und Lichtschalter abwischen	Türgriffe und Lichtschalter abwischen	Türgriffe und Lichtschalter abwischen
Staubsaugen: Eingang, Gang, Sonnentzimmer, Blumenzimmer	Staubsaugen: Eingang, Gang, Sonnentzimmer, Blumenzimmer	Staubsaugen: Eingang, Gang, Sonnentzimmer, Blumenzimmer	Staubsaugen: Eingang, Gang, Sonnentzimmer, Blumenzimmer	Staubsaugen: Eingang, Gang, Sonnentzimmer, Blumenzimmer
Wischen: Eingangsbereich, Küche, Kindertoiletten,	Wischen: Eingangsbereich, Küche, Kindertoiletten,	Wischen: Eingangsbereich, Küche, Kindertoiletten,	Wischen: Eingangsbereich, Küche, Kindertoiletten,	Wischen: Eingangsbereich, Küche, Kindertoiletten,
Müllentsorgung: Papier, Rest, Bio	Müllentsorgung: Papier, Rest, Bio	Müllentsorgung: Papier, Rest, Bio	Müllentsorgung: Papier, Rest, Bio	Müllentsorgung: Papier, Rest, Bio
Tages-Extra: Wischen: Tische und Stühle Reinigen: Schlafraum	Tages-Extra: Staubsaugen: Bewegungsraum und Fachdienstraum	Tages-Extra: Reinigen: Wickelraum und Personaltoilette	Tages-Extra: Staubsaugen: Bewegungsraum und Fachdienstraum	Tages-Extra: Büro und Hortraum Reinigen: Garderobenschrank

Toiletten und Waschbecken Kinder: 20 min

Griffe und Schalter: 15 min

Saugen: 60 min

Wischen: 20 min

Müll: 10 min

Tages-EXTRA: 25 min

GESAMT: 2-2,5 Stunde